ООО «ПРИМЕР»

# Приказ №

г.Москва 3 октября 2022 года

## О проведении официального приема

С целью поддержания сотрудничества с действующими клиентами и привлечения потенциальных клиентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести официальный прием действующих и потенциальных заказчиков, посвященный ознакомлению клиентов с новыми услугами, товарами, результатами работы за год, динамикой и перспективами развития компании.

2. Прием провести 29 декабря 2022 года в офисе компании.

3. Коммерческому директору \_\_\_\_:

3.1. Подготовить и представить мне на утверждение в срок до 24 октября 2022 года перечень приглашенных лиц.

3.2. Разработать программу проведения приема и представить мне на утверждение в срок до 24 октября 2022 года.

3.3. Обеспечить ресторанное обслуживание (фуршет) во время проведения приема.

3.4. Подготовить и представить мне на утверждение отчет о проведенном приеме в срок до 31 декабря 2022 года.

4. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составить смету и выдать необходимые для организации приема наличные денежные средства в пределах сметы подотчетным лицам, имеющим право осуществлять расходы в представительских целях, в срок до 24 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор