ООО «ПРИМЕР»

# Приказ №

г.Москва 3 октября 2022 года

## О проведении официального приема

С целью поддержания сотрудничества с действующими клиентами и привлечения потенциальных клиентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести официальный прием действующих и потенциальных заказчиков, посвященный ознакомлению клиентов с новыми услугами, товарами, результатами работы за год, динамикой и перспективами развития компании.

2. Прием провести 29 декабря 2022 года в офисе компании.

3. Коммерческому директору \_\_\_\_:

3.1. Подготовить и представить мне на утверждение в срок до 24 октября 2022 года перечень приглашенных лиц.

3.2. Разработать программу проведения приема и представить мне на утверждение в срок до 24 октября 2022 года.

3.3. Обеспечить ресторанное обслуживание (фуршет) во время проведения приема.

3.4. Подготовить и представить мне на утверждение отчет о проведенном приеме в срок до 31 декабря 2022 года.

4. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составить смету и выдать необходимые для организации приема наличные денежные средства в пределах сметы подотчетным лицам, имеющим право осуществлять расходы в представительских целях, в срок до 24 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ПРИМЕР»

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23 октября 2022 г.

# Перечень лиц

приглашенных на официальный прием ООО «ПРИМЕР» 29.12.2022, посвященный ознакомлению клиентов с новыми услугами, товарами, результатами работы за год, динамикой и перспективами развития компании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Организация |
|  |  |  |

Коммерческий директор

# Программа

официального приема ООО «ПРИМЕР», посвященного ознакомлению клиентов с новыми услугами, товарами, результатами работы за год, динамикой и перспективами развития компании

Формат мероприятия – официальный прием (доклады и фуршет) действующих и потенциальных заказчиков, посвященный ознакомлению клиентов с новыми услугами, товарами, результатами работы за год, динамикой и перспективами развития компании.

Цель мероприятия — поддержание сотрудничества с действующими клиентами и привлечение потенциальных клиентов.

Список докладчиков:

ФИО – генеральный директор ООО «ПРИМЕР»;

ФИО — коммерческий директор ООО «ПРИМЕР».

Дата проведения: 29 декабря 2022 года.

Место проведения: офис ООО «ПРИМЕР» по адресу: Москва, ул.Такая-то, д.1, стр.22, офис 221.

Прибытие представителей — с 12.30 до 13.00.

Открытие официального приема — 13.00.

Регламент:

13.00 — 13.30 – доклад генерального директора ФИО (тема – приветствие участников приема, результаты работы компании за год, перспективы развития компании на следующий год);

13.30 — 14.00 – доклад коммерческого директора ФИО (тема – презентация новых услуг, работ, товаров);

14.00 — 17.00 — фуршет.

Коммерческий директор

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ПРИМЕР»

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23 декабря 2022 г.

# Смета

официального приема ООО «ПРИМЕР», посвященного ознакомлению клиентов с новыми услугами, товарами, результатами работы за год, динамикой и перспективами развития компании

Дата составления: 23.12.2022

Дата проведения приема: 29.12.2022

Место проведения приема: офис ООО «ПРИМЕР» (Москва, ул.Такая-то, д.1, стр.22, офис 221).

Состав участников приема:

клиентов – 8 человек,

сотрудников ООО «ПРИМЕР» — 4 человека.

Форма мероприятия: доклады и фуршет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование блюд | Ед изм | Кол-во | Цена за ед | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |

Итого по смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ПРИМЕР»

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30 декабря 2022 г.

# Отчет

о проведении официального приема ООО «ПРИМЕР», посвященного ознакомлению клиентов с новыми услугами, товарами, результатами работы за год, динамикой и перспективами развития компании

Дата составления: 30.12.2022

Дата проведения приема: 29.12.2022

Место проведения приема: офис ООО «ПРИМЕР» (Москва, ул.Такая-то, д.1, стр.22, офис 221).

Состав участников приема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Организация |
|  |  |  |

Официальный прием проводился 29 декабря 2022 года с 12.30 до 17.00 в офисе ООО «ПРИМЕР» по адресу: Москва, ул.Такая-то, д.1, стр.22, офис 221 в соответствии с утвержденной программой.

В пределах утвержденной сметы состоялось ресторанное обслуживание (фуршет). Общая сумма потраченных средств составила:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование блюд | Документ | Стоимость | В т.ч. НДС | Сумма, которая может быть учтена в расходах в целях налога на прибыль |
|  |  |  |  |  |  |

Коммерческий директор

Главный бухгалтер

ООО «ПРИМЕР»

30 декабря 2022 г.

ИНН0000000000

КПП 000000000

# Бухгалтерская справка-расчет

по списанию в себестоимость представительских расходов за 2022 год

Дата отчета о проведенном представительском мероприятии:

Количество участников (включая принимающую сторону):

Вид расходов:

Установленная норма расходов на человека:

Сумма расходов по нормам:

Фонд оплаты труда за налоговый период:

Максимальная сумма представительских расходов, подлежащая списанию за налоговый период:

Фактическая сумма на проведенное мероприятие:

Сумма представительских расходов, подлежащая учету в целях налогообложения прибыли, с учетом установленных в организации норм и возможного лимита:

Главный бухгалтер