Приказ №, дата

# О возмещении расходов, связанных с использованием

# личного автомобиля в служебных целях

На основании ст. 188 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с письменным соглашением сторон от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату) о размере возмещения расходов, составленным в дополнение к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату),

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите должность и Ф.И.О. работника) размер ежемесячной компенсации в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите сумму цифрами и прописью) рублей за использование им в служебных целях своего личного транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите наименование транспортного средства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МТ (или АТ), год выпуска \_\_\_\_\_\_\_, рабочий объем двигателя \_\_\_\_\_\_ см куб., государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUS, идентификационный номер (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1. Начиная с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату) выплачивать компенсацию и возмещать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите Ф.И.О. работника) следующие фактические расходы, возникающие при использовании им в служебных целях личного транспортного средства, указанного в п. 1 настоящего приказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислите фактические расходы, подлежащие возмещению).

2. Главному бухгалтеру (или иному должностному лицу, осуществляющему начисление и выплату денежных средств работникам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите Ф.И.О. должностного лица) в безналичной форме производить предусмотренные настоящим приказом выплаты в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите должность и Ф.И.О. работника) за использование им личного транспортного средства в следующие сроки:

- ежемесячную компенсацию - в один из дней выдачи заработной платы;

- выплату, связанную с возмещением фактических расходов, - не позднее трех рабочих дней с даты утверждения предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите Ф.И.О. работника) отчета, в котором отражена общая информация о времени использования и пробеге личного транспортного средства в служебных целях, а также расходов на (укажите произведенные расходы), подтвержденных прилагаемыми (укажите прилагаемые документы).

3. Приказ объявить всем заинтересованным лицам.

4. Контроль за исполнением приказом возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать).

Основание: должностная инструкция водителя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите дату), дополнительное соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите дату и номер) к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите дату и номер), паспорт транспортного средства серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

С приказом ознакомлены:

Дата

Должность сотрудника подпись Ф.И.О.

Дата

Должность сотрудника подпись Ф.И.О.

Приказ объявил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.